

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Aktivitetscentret Solgården
Adresse:	Mellemvang 9, 4300 Holbæk
Tlf.:	72 36 36 39
E-mailadresse:	Solgaarden@holb.dk
Hjemmesideadresse:	https://holbaek.dk/borger/voksne-med-saerlige-behov/voksne-med-handicap/dag-og-fritidstilbud/dagtilbud-solgaarden-i-holbaek/ Facebook: Aktivitetscenteret Solgården

Åbningstider:	Mandag til fredag: Kl. 6.30 – 9.00 Morgentilbud Kl. 9.00 – 15.00 Aktivitets og samværs tilbud (Fredag til kl. 14.00) Kl. 15.00 – 17.30 Eftermiddagstilbud Kl. 17.00 – 19.00 Aftentilbud, dog kun tirsdag og onsdag.	
Institutionsleder:	Jørgen Hull Fregerslev	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	En bygning på ca. 1.100 m ² – plus udenoms arealer med nyttehaver, terrasser og bålplads med fliser og overdækket område. Der er 5 grupper med hver deres grupperum, alle grupper har 2 – 4 rum. Alle grupperne har eget køkken i grupperummene. Der er 2 store fælles køkkener. Kantinen og overdækket atriumgård deles med den beskyttede beskæftigelse, som er beliggende Mellemvang 7. Solgården ligger tæt på Holbæk Fælle, Andelslandsbyen Nyvang og 2,5 km fra Holbæk by. Solgården har 3 busser (2 med lift) til rådighed samt to side-by-side cykel.	
Antal børn/unge/voksne:	50 - 55	
Aldersgruppe:	18 – 70+ år	
Beskrivelse af målgruppen:	Målgruppen er personer med fysisk og psykisk handicap, kendetegnet ved en forsinket eller manglende mental udvikling og kognitive forstyrrelser. Samt personer med autisme og/eller andre udviklingsforstyrrelser, der medfører kommunikative og sociale udfordringer	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Kerneopgaven er: Livsmestring – evnen til at mestre dele af sit eget liv.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vores primære faglige tilgang bygger på principperne og metoderne i KRAP. I det pædagogiske arbejde, mødes brugerne med anerkendelse, ligeværdighed og forståelse, der skaber tryghed og øger selvværdet hos den enkelte. I det pædagogiske arbejde er der fokus på relationen til andre. Det er gennem relationen og de sociale samvær, der skabes selvstændighed, udvikling, trivsel og øget livskvalitet. På Solgården prioriteres fællesskab og socialt samvær på tværs af grupperne, funktionsniveau og alder.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi har kontakt med private og kommunale Bosteder, pårørende, sagsbehandlere, CSU-Holbæk, socialpsykiatrien og andre relevante for den enkelte bruger.	

Personalegruppens sammensætning:	Primært socialpædagoger, pædagogiske assistenter, omsorgsmedarbejdere samt social- og sundhedsassistenter.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	4
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Den studerende bør gennemse hjemmesiden og oplysningerne på tilbudsportalen. Ved forbesøget hos Solgården vil du blive introduceret til: • Solgårdens brugersammensætning og formål • Gennemgang af og udfyldelse af diverse attester • Introduktion til din vejleder og den gruppe den studerende primært skal være tilknyttet. • Dialog om mål, planer og mødetider sker i samarbejde med vejlederen. • Dialog om vores forventninger til den kommende studerende, samt forventninger fra den studerende klarlægges via dialog. • Vi forventer at den studerende har gjort sig tanker om hvad det vil sige at være pædagog på et aktivitetscenter eller er i stand til at stille afklarende spørgsmål ift. dette	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	De første dage foregår i gruppen med introduktion af brugere, kollegaer, arbejdsgange og rundvisning på hele Solgården. Derudover vil der i løbet af praktikken blive gennemgang med lederen, om Solgården i et politisk system (love, regler, kommunens organisering, ledelseshierarki, takster, myndighed m.m.) diverse procedure og politikker – såvel lovgivningsmæssige som interne.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	2/3 udtalelsen vil blive udarbejdet af vejleder. Den studerende vil blive gjort bekendt med udtalelsen, og få mulighed for indsigelser, før afsendelse til uddannelsesinstitutionen. Hvis der er bekymring eller problemer med den studerende, vil det blive drøftet mellem den studerende og dennes vejleder. Hvis dette ikke løser op for bekymringen eller problemerne, vil den daglige leder blive inddraget. Hvis det fortsat ikke bedres, kontakter praktikvejlederen uddannelsesinstitutionen. Den studerende informeres om kontakten. Ved den afsluttende prøve deltager praktikvejlederen.	
Dato for sidste revidering:	12.05.2023	

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Vi forventer følgende af den studerende: • Kan indgå i en professionel relation med vores brugere, ved at sætte grænser mellem privatliv og den professionelle rolle som pædagog samt respekterer den enkelte brugers grænser. • Øver sig i at kommunikere i et ”sprog”, som den enkelte borger forstår. • Boardmaker – symboler • Tegn til tale
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Vi forventer følgende af den studerende: • Arbejder ud fra Aktivitetscentret værdigrundlag • Betragter og behandler brugerne som ligeværdige og voksne mennesker. • Lytter, observerer, spørger til og analyserer de situationer der er i hverdagen.

		• Har fokus på med- og selv bestemmelse samt brugerinddragelse • Begrænser ironi og metaforer til de brugere som ikke forstår det.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Den studerende vil blive indført i regler omkring magtanvendelse, selvbestemmelse og stedets voldspolitik af stedets leder. Vi forventer at den studerende: • Får en forståelse af den enkeltes brugers behov. • Tør at tage konflikter og kunne reflektere over egne og andres handlinger Skulle magtanvendelse blive nødvendigt skal gældende retningslinjer altid overholdes. Efter en voldsepisode (udad reagerende adfærd) skal der som udgangspunkt altid afsættes tid dialog mellem en fra personalegruppen og den studerende.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Det forventes at den studerende selvstændigt kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet i praktikforløbet. Det forventes at den studerende indgår – på lige fod med Aktivitetscentrets personale – i de aktiviteter som foregår. Den studerende vil med vejlederens godkendelse have mulighed for at prøve forskellige tiltag/forløb af.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Den studerende vil blive indført i de kommunikationshjælpemidler, som pt. anvendes i forhold til det behov de konkrete brugere. At den studerende har fokus på at skabe muligheder for læringsrum og udvikling ved brug af hjælpemidler Den studerende vil blive introduceret til dokumentationssystemet Nexus og vi forventer at den studerende anvender dette i sin praksis. Det forventes at den studerende bliver introduceret til de hjælpemidler der er til rådighed (herunder forflytningsteknik).
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Du vil blive introduceret til Solgårdens procedure ift. Førstehjælp, hjertestarter og medicinbehandling samt UTH (Utilsigtede hændelser)
Anbefalet relevant litteratur: Anerkendelses i praksis – Liv Møller KRAP grundbogen – Lene Metner og Peter Bilgrav Social og boligstyrelsen vidensportal på det sociale område om KRAP - https://vidensportal.dk/handicap/voksne-med-udviklingshaemning/indsatser/krap-kognitiv-ressourcefokuseret-og-anerkendende-paedagogik		

Særlige information om 2. praktikperiode
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? Indenfor den alm. Åbningstid mandag til fredag: Kl. 6.30 – 9.00 Morgentilbud Kl. 8.00 – 15.00 Aktivitets og samværs tilbud (Fredag til kl. 14.00) Kl. 15.00 – 17.30 Eftermiddagstilbud Kl. 17.00 – 19.00 Aftentilbud, dog kun tirsdag og onsdag. Andet sker efter aftale. Der er ikke tale om alene arbejde. Forstået således at der altid vil være en eller flere kollegaer i huset.
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. Den studerende vil være fast tilknyttet den gruppe, hvis vejlederen er tilknyttet. Det kan i forløbet blive arrangeret introbesøg i andre grupper, af en dags varighed. Ligeledes er det muligt at lavere længere forløb i andre grupper hvor det giver mening i forhold til den studerendes læringsmål
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio? Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed planlagt. Vores forventninger til vejledningstimerne: Dagsorden for vejledning er fast med følgende punkter: • Hvad er du særligt optaget af lige nu? • Drøftelse af uddrag fra arbejdsportfolio (Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejdsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder.) • Drøftelse af læringsmål – hvad er status • Eventuelt Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden Den studerende tager referat fra vejledningstimer

Udviklingsdage– med forskellige temaer, relevant for praktikstedet pædagogiske praksis, samt diverse tilrettelagte orienteringer eks. Arbejdsmiljø, Løftpolitik, voldspolitik etc. Indgår også som en del af vejledningsindsatsen.

Vi opfordrer, den studerende, til benytte muligheden, at fremlægge deres læringsmål og andet der optager dem på vores ugentlige personale/pædagogiske møder. Ligeledes er det muligt at fremlægge afsluttende praktikopgave på et personalemøde, hvor studerende har mulighed for at få feedback fra hele personalegruppen.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	Færdighedsmål: Den studerende kan kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om professionsetik og pædagogiske værdier		Færdighedsmål: Den studerende kan analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om konflikt- og voldsforebyggelse, konflikt nedtrapning og udadreagerende adfærd		Færdighedsmål: Den studerende kan vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	Færdighedsmål: Den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Vidensmål: Den studerende har viden om hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv		Færdighedsmål: Den studerende kan vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Vidensmål: Den studerende har viden om førstehjælp		Færdighedsmål: Den studerende kan udføre grundlæggende førstehjælp
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Aktivitetscentret er en del af Holbæk kommunes tilbud til voksne med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Aktivitetscentret er en selvstændig enhed der er organiseret under ”SIOU” (Social Indsats og Udvikling). Aktivitetscentret er 100 % takst finansieret. Vi har fælles dagligt lederskab med Jobbasen (§103) ”kig Ind” (Klud tilbud §104) samt Multihuset (§104) Det forventes at den studerende bliver introduceret til Aktivitetscentrets organisatoriske og samfundsmæssige placering samt at den studerende kan forholde sig kritisk til denne.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Vi forventer at den studerende tør være spørgende og opsøgende i den pædagogiske praksis i daglig dagen. Dialog med sin vejleder og andre kollegaer Undrende og kritisk tilgang til den faglige tilgang/metode der arbejdes ud fra på Aktivitetscentret.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Vi forventer at den studerende bruger leder, teamleder og dine kollegaer omkring sig, Vi har forskellige kompetencer og erfaring på forskellige områder.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Vi forventer at den studerende tør afprøve opgaver på egen hånd. Brug af praktik portfolio og sparring med kollegaer omkring dig.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Være en del af den pædagogiske praksis. Kom med nye ideer ny tænkning. Foreslå litteratur med nye ideer og metoder til hverdagen. Være lyttende og formidle borgerens ideer. Brug af praktik portfolio til at reflekterer over observation – gerne sammen med hele personalet eksempelvis på personale møder.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk	Vi forventer at den studerende afprøver teorier ud fra ud fra erfaring dannelse. Brug af logbog – kigge/tale om egne handling, reflekter og evaluerer af praksis

herunder dokumentation og evaluering, og	erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	
Anbefalet relevant litteratur: Anerkendelses i praksis – Liv Møller KRAP grundbogen – Lene Metner og Peter Bilgrav Social og boligstyrelsen vidensportal på det sociale område om KRAP - https://vidensportal.dk/handicap/voksne-med-udviklingshaemning/indsatser/krap-kognitiv-ressourcefokuseret-og-anerkendende-paedagogik		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Indenfor den alm. Åbningstid mandag til fredag: Kl. 6.30 – 9.00 Morgentilbud Kl. 8.00 – 15.00 Aktivitets og samværs tilbud (Fredag til kl. 14.00) Kl. 15.00 – 17.30 Eftermiddagstilbud Kl. 17.00 – 19.00 Aftentilbud, dog kun tirsdag og onsdag. Andet sker efter aftale. Der er ikke tale om alene arbejde. Forstået således at der altid vil være en eller flere kollegaer i huset.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil være fast tilknyttet den gruppe, hvis vejlederen er tilknyttet. Det kan i forløbet blive arrangeret introbesøg i andre grupper, af en dags varighed. Ligeledes er det muligt at lavere længere forløb i andre grupper hvor det giver mening i forhold til den studerendes læringsmål		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed planlagt. Vores forventninger til vejledningstimerne: Dagsorden for vejledning er fast med følgende punkter: • Hvad er du særligt optaget af lige nu? • Drøftelse af uddrag fra arbejdsportfolio (Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejdsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder.) • Drøftelse af læringsmål – hvad er status		

- **Eventuelt**

Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden

Den studerende tager referat fra vejledningstimer

Udviklingsdage– med forskellige temaer, relevant for praktikstedet pædagogiske praksis, samt diverse tilrettelagte orienteringer eks. Arbejds miljø, Løftpolitik, voldspolitik etc. Indgår også som en del af vejledningsindsatsen.

Vi opfordrer, den studerende, til benytte muligheden, at fremlægge deres læringsmål og andet der optager dem på vores ugentlige personale/pædagogiske møder. Ligeledes er det muligt at fremlægge afsluttende praktikopgave på et personalemøde, hvor studerende har mulighed for at få feedback fra hele personalegruppen.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,		Færdighedsmål: Den studerende kan agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,		Færdighedsmål: Den studerende kan foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,		Færdighedsmål: Den studerende kan indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?

Praktikvejleders praktikudtalelse	
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,		Færdighedsmål: Den studerende kan redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Vidensmål: Den studerende har viden om forandringsprocesser og innovation,		Færdighedsmål: Den studerende kan deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Vidensmål: Den studerende har viden om didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og		Færdighedsmål: Den studerende kan sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	